



**La Commune de MÉSANGER (4 800 habitants) entre NANTES et ANGERS
recrute :**

**Un(e) directeur (trice) du Multi-accueil
à temps complet**

**CDD de 3 mois renouvelable en remplacement
d'un agent en congé de maladie**

Objectifs

Au sein d'un multi-accueil de 30 places, dans un espace rénové et agrandi en 2018, dédié à l'enfance-jeunesse (APS/ALSH/ RESTAURANT SCOLAIRE/ FOYER DE JEUNES), vous avez la responsabilité globale du fonctionnement de l'établissement. A ce titre :

- Vous êtes responsable de l'encadrement du personnel de la structure,
- De sa gestion administrative et comptable.
- Vous accueillez les familles et êtes garant du bon développement des enfants.
- Vous êtes en charge de l'élaboration du projet d'établissement et garant de sa mise en place.

Vous impulez les projets, motivez l'équipe dans leur réalisation et vous vous assurez de leur suivi.

Vous êtes le relais entre les élus, la direction générale et les différents partenaires de la structure : CAF, PMI, etc.

Vous travaillez sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services et vous recevez le soutien ponctuel pour l'accompagnement de vos projets, d'une coordinatrice Enfance-Jeunesse et d'un secrétariat, pour un volume d'heures et sur des tâches à déterminer avec vous.

Description des missions

Vous bénéficiez d'une décharge administrative, obéissant au strict respect des dispositions réglementaires, de 29h30 répartie possiblement comme suit :

- Directrice : 15h30,
- Directrice adjointe : 7h00,

- **Infirmière : 7h00.**

Vous êtes en charge avec le soutien d'une directrice adjointe et le concours d'une infirmière (cadres A) de :

1/L'encadrement et management d'une équipe pluridisciplinaire (EJE, infirmière, auxiliaires de puériculture, assistantes d'accueil petite enfance) de 9 agents :

- Participation aux recrutements,
- Entretien d'évaluation, gestion des plannings et des congés,
- Animation de réunions, accompagnement à la formation, aide et soutien,
- Accueil et encadrement des stagiaires.

2/La gestion administrative et comptable :

- Gestion des dossiers administratifs des familles,
- Contrôle de l'application des normes d'hygiène et de sécurité,
- Gestion de la restauration,
- Elaboration et suivi du budget,
- Rédaction des bilans financiers et d'activités CAF,
- Factures familles.

3/La relation avec les familles :

- Accueil, information,
- Ecoute, accompagnement, conseils,
- Inscription et visite de structure,
- Organisation des adaptations,
- Planification des ateliers parents enfants.

4/L'accompagnement des enfants :

- Suivi du développement physique de l'enfant en étroite collaboration avec l'équipe,
- Organisation du suivi médical assuré par le médecin et en lien avec une infirmière diplômée au sein de l'établissement,
- Evaluation de la qualité éducative et des soins auprès des enfants,
- Présence 3 jours par semaine auprès des enfants.

Profil recherché

Diplôme d'état d'Educateur de Jeunes Enfants avec expérience probante sur un poste de direction,
Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe,
Qualités relationnelles,
Sens des responsabilités et de l'organisation,
Sens du service public,
Capacité d'analyse, de synthèse, de gestion,
Maîtrise des outils bureautiques (tableaux de bord, traitement de texte, logiciel, etc.).

Rémunération

Traitement statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation à la prévoyance.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame le Maire, mairie de MESANGER, 230 rue Vieille Cour, 44522 MÉSANGER,

Avant le 20 août 2020

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2020

Entretiens programmés semaine 35.

Renseignements auprès de Sandrine BOUILDÉ : au 02 40 96 75 22 – rh@mairiemesanger.fr