



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Agent des espaces verts (h/f)**

**Employeur : MAIRIE DE COUFFÉ**

25, rue du Gén. Charette de la Contrie 44521 COUFFE

**Lieu de travail :** Commune de Couffé

**Date de publication souhaitée :** le 20 mars 2024

**Date limite de remise des candidatures :** le 22 avril 2024

**Date entretiens de recrutement :** le 29 avril 2024

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Type d'emploi :** fonctionnaire ou contractuel de droit public

**Cadre d'emploi :** Adjoint technique, Adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> classe

**Nombre de postes :** 1

**Temps complet :** 35 h / semaine

La Commune de Couffé, une commune rurale de 2 600 habitants) et située entre Nantes et Angers, à 9 km au nord-ouest d'Ancenis et à 35 km au nord-est de Nantes (30 minutes), recrute un agent des espaces verts (H/F).

**DESCRIPTION DE LA MISSION :**

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable des services techniques et de l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent des espaces verts (H/F) assure à titre principal l'entretien des espaces verts, à travers des travaux de création, de plantation, d'entretien des espaces verts et naturels, des terrains de football et du fleurissement, désherbage alternatif.

Les principales activités de l'agent des espaces verts (H/F) se présentent comme suit :

- Entretien et aménagement des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage, désherbage mécanique, engazonnement, balisage, ...),
- Travaux d'aménagement, d'entretien et de nettoyage de la voirie et des espaces publics
- Surveillance de la flore
- Préparation des commandes et demande de devis concernant les espaces verts (en accord avec le responsable du service et de l'élu référent)
- Pose et entretien de la signalisation temporaire en partenariat avec d'autres agents du service technique
- Participe aux divers travaux du service (entretien de l'outillage et entretien des bâtiments communaux, menus travaux, entretien du cimetière, pose des illuminations de Noël...)
- Participe à l'organisation des manifestations en lien avec le fleurissement et les espaces verts
- Participe à la préparation des manifestations de la commune,
- Participe au planning des astreintes annuelles (roulement toutes les 6 semaines minimums soit 8 semaines d'astreintes effectives dans l'année) dont viabilité hivernale des routes.
- Entretien courant du matériel

**COMPÉTENCES TECHNIQUES**

- Connaissance de la « réglementation et protocoles » concernant la plantation et la gestion des végétaux
- Capacité à proposer et à réaliser des aménagements en espaces verts
- Capacité à préparer les commandes dans le domaine des espaces verts
- Capacité à utiliser et à entretenir le matériel de tonte et l'outillage dédiés aux espaces verts
- Capacité à repérer les signes de pathologies végétales
- Capacité à lire et à comprendre une notice d'entretien
- Capacité technique d'entretien et de fleurissement (taille douce, alternatives au désherbage chimique, plantation, tonte, ...)
- Capacité à s'adapter aux nouvelles réglementations et technologies
- Notions de prévention : hygiène et sécurité (équipements de protection individuelle)

**COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES**



Mairie de Couffé

- Capacité à planifier son travail en fonction des aléas météorologiques, des priorités fixées et de l'utilisation des équipements par les autres agents,
- Savoir rendre compte de son activité
- Savoir signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes, etc.)
- Avoir des notions de gestion de stocks

### **COMPÉTENCES D'ADAPTATION**

- Capacité à travailler seul et en équipe
- Capacité à écouter, à partager l'information
- Capacité à négocier avec les fournisseurs
- Capacité à faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation aux évolutions techniques dans différents domaines (eau, écologie ...)
- Capacité d'adaptation aux règles d'utilisation et d'entretien des différents outils et équipements
- Savoir être force de proposition

### **COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES**

- Capacité à adapter ses pratiques aux évolutions réglementaires et à la commande
- Capacité à adapter ses propositions aux contraintes d'entretien
- Capacité d'écoute et de transfert en situation de travail

### **CONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES PROFESSIONNELS**

- Contraintes, astreintes,
- Travail en extérieur
- Manutention, risques de chute
- Risques liés à l'utilisation du matériel espaces verts

### **HABILITATION, DIPLÔMES, QUALIFICATIONS ET FORMATIONS SPÉCIFIQUES**

- Conduite d'engins, Permis de conduire BE, Permis poids lourd facultatif, BEP ou équivalent en « aménagement des espaces verts »,

### **MOYENS ATTRIBUÉS**

- Matériel des espaces verts - petit matériel et outillage, Matériel roulant, Matériel d'arrosage, Matériel de signalisation temporaire, Produits, matériaux, végétaux, Tenue de travail, Téléphone portable, Ordinateur de service

### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

Candidature à adresser à M. le Maire de Couffé par courrier à l'adresse :  
MAIRIE de COUFFÉ : 25 rue du Général Charette de la Contrie - 44521 COUFFÉ  
ou par courriel : [dgs@couffe.fr](mailto:dgs@couffe.fr)