



**OFFRE D'EMPLOI
RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE (H/F)**

Employeur : MAIRIE DE COUFFÉ

25, rue du Gén. Charette de la Contrie 44521 COUFFE

Lieu de travail : Commune de Couffé

Date de publication souhaitée : le 16 mai 2024

Date limite de remise des candidatures : le 20 juin 2024

Date entretiens de recrutement : le 04 juillet 2024

Poste à pourvoir : 01 septembre 2024

Type d'emploi : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Cadre d'emploi : Technicien, Agent de Maîtrise principal, Agent de Maîtrise

Nombre de postes : 1

Temps complet : 35 h / semaine

La Commune de Couffé, une commune rurale de 2 600 habitants) et située entre Nantes et Angers, à 9 km au nord-ouest d'Ancenis et à 35 km au nord-est de Nantes (30 minutes), recrute un agent des espaces verts (H/F).

DESCRIPTION DE LA MISSION :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, le (la) Responsable du service Technique (H/F) assure à titre principal la gestion et la coordination du service technique, composé des services Bâtiment, voirie et espaces verts.

Les principales activités du responsable du service technique (H/F) se présentent comme suit :

- Organisation et gestion de l'équipe des agents techniques (management)
- Gestion administrative (courriels, note de synthèse, devis...) avec le renfort de l'agent en charge de l'urbanisme
- Coordination des interventions techniques (régie, entreprises extérieures),
- Préparation et suivi des chantiers (régie, entreprises extérieures),
- Organisation et gestion du matériel et des équipements,
- Organisation de la logistique de l'atelier,
- Organisation des interventions et les surveillances de la voirie, des espaces verts et des équipements communaux
- Planification des travaux d'entretien,
- Participation aux différents travaux du service et aux dépannages
- Participation aux astreintes
- Préparation et Gestion des budgets liés à son service,
- Mission Agent de prévention.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaissance technique dans les différents domaines d'intervention des collaborateurs (Électricité, Plomberie, Espaces Verts, Voirie...etc.)
- Connaissance de l'utilisation des outils et matériaux
- Connaissances en informatique
- Notions sur la réglementation de la gestion du domaine
- Connaissance du contexte des collectivités et de la fonction publique

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Planification des tâches
- Gestion des équipes de travail
- Coordination des travaux et de la logistique
- Préparation des chantiers
- Consultation des entreprises pour élaboration de devis
- Suivi des travaux en régie et en externe



Mairie de Couffé

COMPÉTENCES D'ADAPTATION

- Réactivité
- Autonomie
- Capacité d'initiative, force de proposition
- Savoir écouter et partager l'information
- Travailler seul et en équipe
- Savoir s'adapter aux urgences et aléas

COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES

- Sens de l'écoute et diplomatie
 - Gestion des conflits
 - Assurer de bonnes relations avec les administrés, élus et agents
 - Aptitude à communiquer avec les intervenants en interne et extérieurs
- Bonne transmission des informations auprès des administrés

CONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES PROFESSIONNELS

- Réunions le soir
- Astreintes
- Risques électriques
- Travaux sur voie publique
- Produits toxiques
- Conduite d'engins
- Risque de chutes

HABILITATION, DIPLÔMES, QUALIFICATIONS ET FORMATIONS SPÉCIFIQUES

- Habilitations électrique – CACES (conduite d'engins, Nacelle) – CERTIPHYTO, AIPR (Concepteur)

MOYENS ATTRIBUÉS

- Véhicule de service, équipements techniques matériels et outillage, EPI, ordinateur, téléphone,
- Possibilité d'avoir le véhicule à disposition pendant la période d'astreinte

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Candidature à adresser à M. le Maire de Couffé par courrier à l'adresse :
MAIRIE de COUFFÉ : 25 rue du Général Charette de la Contrie - 44521 COUFFÉ
ou par courriel : dgs@couffe.fr