

OFFRE D'EMPLOI
Agent d'entretien des espaces verts

Employeur : MAIRIE DE COUFFÉ
25, rue du Gén. Charette de la Contrie 44521 COUFFE
Lieu de travail : Commune de Couffé
Date de publication souhaitée : le 24 avril 2026
Date entretiens de recrutement : dès que possible
Poste à pourvoir : 11 juin 2026
Type d'emploi : contractuel de droit public (remplacement fonctionnaire indisponible)
Durée : CDD (du 11 juin 2026 au 10 août 2026)
Cadre d'emploi : Adjoint technique
Nombre de postes : 1
Temps complet : 35 h / semaine

La Commune de Couffé, une commune rurale de 2 600 habitants, et située entre Nantes et Angers, à 9 km au nord-ouest d'Ancenis et à 35 km au nord-est de Nantes (30 minutes), recrute, pour un remplacement momentané, un agent en charge des espaces verts.

DESCRIPTION DE LA MISSION :

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable des services techniques, et au sein du service technique composé de 7 agents, l'agent d'entretien des espaces verts assure à titre principal les travaux de création, plantation, d'entretien des espaces verts et naturels et du fleurissement.

Les principales activités de l'agent en charge des espaces verts se présentent comme suit :

- Entretien et aménagement des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage, désherbage mécanique, engazonnement, balisage, ...),
- Travaux d'aménagement, d'entretien et de nettoyage de la voirie et des espaces publics
- Surveillance de la flore
- Entretien du cimetière
- Préparation des commandes et demande de devis concernant les espaces verts (en accord avec le responsable du service et de l' élu référent)
- Pose et entretien de la signalisation
- Participe aux divers travaux du service (entretien de l'outillage et entretien des bâtiments communaux, menus travaux...)
- Participe à l'organisation des manifestations en lien avec le fleurissement et les espaces verts
- Participe à la préparation des manifestations de la commune,
- Entretien courant du matériel

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites ;
- Maitriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts ;
- Utiliser et entretenir le matériel dédié aux espaces verts ;
- Connaitre et appliquer les règles de sécurité au travail.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Capacité à planifier son travail en fonction des aléas météorologiques, des priorités fixées et de l'utilisation des équipements par les autres agents,
- Savoir rendre compte de son activité
- Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes, etc.)

COMPÉTENCES D'ADAPTATION

- Capacité à travailler seul et en équipe ;
- Écouter, partager l'information ;
- Capacité d'adaptation aux évolutions techniques et aux règles d'utilisation des équipements.

CONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES PROFESSIONNELS

- Travail en extérieur ;
- Permis B obligatoire.

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein avec RTT (37.5h/semaine)
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE)
- Participation à la mutuelle et la prévoyance
- COS 44 (chèques vacances, subventions loisirs, etc.)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Candidature à adresser à Madame la Maire de Couffé par courrier à l'adresse :
MAIRIE de COUFFÉ : 25 rue du Général Charette de la Contrie - 44521 COUFFÉ
Tél : 02 40 96 44 21 ou par courriel : dgs@couffe.fr