

OFFRE D'EMPLOI
Agent saisonnier polyvalent – service technique

Employeur : MAIRIE DE COUFFÉ
25, rue du Gén. Charette de la Contrie 44521 COUFFE
Lieu de travail : Commune de Couffé
Date de publication souhaitée : le 24 avril 2026
Date entretiens de recrutement : début juin 2026
Poste à pourvoir : 6 juillet 2026
Type d'emploi : contractuel de droit public (remplacement fonctionnaire indisponible)
Durée : CDD (du 06 juillet 2026 au 28 août 2026)
Cadre d'emploi : Adjoint technique
Nombre de postes : 1
Temps complet : 35 h / semaine

La Commune de Couffé, une commune rurale de 2 600 habitants, et située entre Nantes et Angers, à 9 km au nord-ouest d'Ancenis et à 35 km au nord-est de Nantes (30 minutes), recrute, un agent saisonnier au service technique (espaces verts et bâtiments).

DESCRIPTION DE LA MISSION :

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable des services techniques, et au sein du service technique composé de 7 agents, l'agent saisonnier assure des missions d'entretien des espaces verts et des bâtiments communaux.

Les principales activités de l'agent en charge des espaces verts se présentent comme suit :

Espaces verts :

- Entretien et aménagement des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage, désherbage mécanique, engazonnement, balisage, ...),
- Travaux d'aménagement, d'entretien et de nettoyage de la voirie et des espaces publics
- Surveillance de la flore
- Entretien du cimetière
- Pose et entretien de la signalisation
- Participe aux divers travaux du service (entretien de l'outillage et entretien des bâtiments communaux, menus travaux...)
- Préparation des manifestations de la commune,
- Entretien courant du matériel

Bâtiments :

- Entretien, travaux et maintenance courante des équipements et des bâtiments ;
- Diagnostic et contrôle des bâtiments et des équipements (jeux, chaufferies, réserves en énergie, éclairages de sécurité, alarmes...)
- Gestion des locations de matériel en partenariat avec les services administratifs et les élus.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites ;
- Maitriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts ;
- Utiliser et entretenir le matériel dédié aux espaces verts et bâtiments ;
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Capacité à planifier son travail en fonction des aléas météorologiques, des priorités fixées et de l'utilisation des équipements par les autres agents,
- Savoir rendre compte de son activité
- Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes, etc.)

COMPÉTENCES D'ADAPTATION

- Capacité à travailler seul et en équipe ;
- Écouter, partager l'information ;
- Capacité d'adaptation aux évolutions techniques et aux règles d'utilisation des équipements.

CONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES PROFESSIONNELS

- Travail en extérieur ;
- Permis B obligatoire.

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE)
- Participation à la mutuelle et la prévoyance
- COS 44 (chèques vacances, subventions loisirs, etc.)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Candidature à adresser à Madame la Maire de Couffé par courrier à l'adresse :
MAIRIE de COUFFÉ : 25 rue du Général Charette de la Contrie - 44521 COUFFÉ
Tél : 02 40 96 44 21 ou par courriel : dgs@couffe.fr